

ASSISTANT(E) SOCIAL(E) DU TRAVAIL

DESCRIPTIF :

L'assistant(e) social(e) du travail intervient individuellement ou collectivement pour faciliter le bien-être des salariés. Il/ Elle écoute, informe, conseille et accompagne le salarié dans les démarches à envisager pour lui permettre de résoudre des difficultés professionnelles comme personnelles.

SON RÔLE CONSISTE A L'ACCOMPAGNEMENT :

- dans les étapes de la vie professionnelle (mobilité, accident du travail, maladie professionnelle, retraite, handicap...)
- dans les étapes de la vie personnelle (mariage, séparation, enfants, logement, décès d'un proche...)
- en informant, conseillant et accompagnant les divers acteurs et responsables de l'entreprise (prévention des risques psycho sociaux, médiation, accompagnement au changement...)

FORMATION :

Baccalauréat nécessaire pour accéder au concours d'entrée de l'école des travailleurs sociaux (Institut Régional du Travail Social, en Lorraine)

Diplôme d'Etat obligatoire pour exercer en tant qu'assistant(e) social(e)

Parcours de spécialisation en interne, pour répondre aux spécificités des besoins en entreprises (assistant social du travail)

METIER RECHERCHE :

Le savoir-faire et le savoir-être d'un(e) assistant(e) social(e), et plus particulièrement du travail, sont recherchés. Leurs employeurs sont variés : Conseil Départemental, associations, secteur privé, fonction publique (hospitalière, d'Etat...)

COMPETENCES REQUISES :

- Avoir une bonne capacité d'écoute, d'analyse, un sens de l'organisation et d'adaptation
- Savoir appréhender l'environnement dans lequel il/elle évolue et la culture de l'entreprise cliente
- Avoir le goût du travail en équipe et pluridisciplinaire, les professionnels sont amenés à travailler avec les services des ressources humaines, les représentants du personnel, etc...
- Avoir une bonne maîtrise de la communication écrite et verbale, et savoir adapter son discours en fonction de l'interlocuteur
- Apprécier le travail en autonomie, être mobile (déplacements fréquents sur le département)

POUR PLUS D'INFORMATIONS :

TALPIA - 48 place Mazelle 57000 METZ

secretariatsis@s-i-s.fr

03.87.18.47.85

www.talpia.fr